

**4 fois 35 minutes
de formation vidéo**

Collection Agir

**40 questions
et réponses commentées
pour valider vos connaissances**

Démarrer votre activité



Formation 1 *Vos moyens humains*

Vos objectifs :

- Connaître les différents partenaires dont vous devez vous entourer : expert-comptable, banquier et salariés
- Comprendre les critères de choix de chacun de vos partenaires
- Assimiler les obligations légales et réglementaires liées à la comptabilité, la gestion de vos comptes et votre rôle d'employeur
- Bâtir une équipe solide, fiable et motivée pour aider à démarrer efficacement votre entreprise

Public visé :

- Créateur et repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Chef d'entreprise
- Conseil des chefs d'entreprises

Pré-requis :

- Vouloir démarrer une activité avec les bons partenaires

Vos formateurs :

Jean-Paul Debeuret	entrepreneur chevronné et expert-comptable diplômé
Pascale Guiomard	consultante en droit social
Marie-Jeanne Pinard	expert-comptable, commissaire aux comptes
Pascal Roy	manager de bureau d'expertise comptable

Vos collègues, porteurs de projets :

Nathalie Carré	création de son salon de coiffure
Eric Couvert	reprise d'un cabinet de courtage en assurance
Henri Dufour	création de son restaurant
Pascal Maisonneuve	reprise de l'entreprise de bâtiment de son patron

Les modules de la formation : « Vos moyens humains »

Module 1 – Choisir votre expert-comptable

Module 2 – Choisir votre banquier

Module 3 – Devenir employeur et recruter un salarié

Module 4 – Etablir vos contrats de travail et intégrer vos nouveaux salariés

Démarrer votre activité

Formation 1 *Vos moyens humains*

Module 1 – Choisir votre expert-comptable

Vos objectifs :

- Déterminer qui sont les professionnels du chiffre : expert-comptable et commissaire aux comptes
- Comprendre quelles sont les missions de l'expert-comptable
- Apprendre à négocier la mission de votre expert-comptable

Public visé :

- Créateur d'entreprise
- Repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Conseil des chefs d'entreprises

Pré-requis :

- Vouloir démarrer une activité

Le contenu du module

Introduction

Le rôle de votre expert-comptable dans le respect de vos obligations comptables et pour l'aide à la décision au quotidien.

Première partie : Choisir votre expert-comptable

1. Les cabinets d'expertise comptable
2. Les missions habituelles du cabinet d'expertise comptable :
 - Les missions comptables
 - Les missions fiscales et de contrôle de gestion
 - Les missions sociales
 - Les missions juridiques
3. La négociation de la mission de l'expert-comptable :
Qui ? Quoi ? Quand ? Comment ? Où ? Combien ?
4. Le déroulement des missions de l'expert-comptable

Deuxième partie : Deux entrepreneurs avec leur expert-comptable

- L'étendue de la mission
- La répartition des travaux entre l'entreprise et le cabinet d'expertise comptable
- La signature d'une lettre de mission
- La négociation des honoraires

Conclusion

Votre expert-comptable est un partenaire important pour votre entreprise. Vous devez le choisir avec rigueur et en connaissance de cause.

Démarrer votre activité

Formation 1 *Vos moyens humains*

Module 2 – Choisir votre banquier

Vos objectifs :

- Comprendre quels sont les services proposés par une banque
- Savoir convaincre un banquier de vous accepter comme client
- Connaître les critères de choix d'une banque
- Apprendre à négocier les services de votre banque

Public visé :

- Créateur d'entreprise
- Repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Conseil des chefs d'entreprises

Pré-requis :

- Vouloir démarrer une activité

Le contenu du module

Introduction

Les enjeux liés au choix de votre banque sont importants :

- trouver une banque avec laquelle vous allez bien fonctionner ;
- trouver une banque qui s'engage dans votre projet ;
- diminuer le coût financier de l'intervention de la banque.

Première partie : Choisir votre banquier

1. Les missions des banques :
 - Les services liés à l'existence et au fonctionnement du compte bancaire
 - Les crédits de trésorerie
 - Les crédits d'investissement
 - Le crédit-bail
2. Les critères pour choisir votre banque
3. Les critères de choix des banques :
 - Pour les créateurs d'entreprises
 - Pour les dirigeants déjà installés

Deuxième partie : Les éléments à négocier avec votre banque dans la pratique

- Le taux de commission cartes bancaires
- Le nombre de jours de valeur pour les remises de chèques
- Le découvert autorisé
- Le taux d'intérêt pratiqué et les garanties demandées sur un emprunt

Conclusion

Votre banque est un partenaire important de votre entreprise, au démarrage de votre activité et dans votre exploitation quotidienne. Sachez la choisir avec rigueur et en connaissance de cause.

Démarrer votre activité

Formation 1 *Vos moyens humains*

Module 3 – Devenir employeur et recruter un salarié

Vos objectifs :

- Connaître vos obligations en tant qu'employeur
- Assimiler la démarche de recrutement
- Apprendre à trier les CV reçus, à mener vos entretiens de recrutement et à sélectionner le meilleur candidat
- Savoir formaliser l'embauche

Public visé :

- Créateur d'entreprise
- Repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Conseil des chefs d'entreprises

Pré-requis :

- Vouloir démarrer une activité et/ou avoir besoin d'embaucher un salarié

Le contenu du module

Introduction

Le principal actif d'une entreprise est, bien souvent, ses hommes.

Première partie : Devenir employeur et recruter un salarié

1. La préparation du recrutement :
 - Évaluez vos besoins en personnel
 - Réfléchissez à vos nouvelles responsabilités
 - Définissez le poste à pourvoir
 - Définissez le profil du candidat souhaité
2. La procédure de recrutement
 - La rédaction de l'annonce
 - La sélection des CV reçus
 - L'organisation des entretiens d'embauche
 - Les tests de sélection
 - La sélection de 2 ou 3 candidats
3. La formalisation de l'embauche

Deuxième partie : Recruter un candidat en pratique

- L'agrément comme maître d'apprentissage
- La définition du poste à pourvoir et du profil du candidat souhaité
- La diffusion de l'annonce

Conclusion

Le processus de recrutement est long et coûteux. Appliquez une démarche logique et rigoureuse pour être efficace.

Démarrer votre activité

Formation 1 *Vos moyens humains*

Module 4 – Etablir vos contrats de travail et intégrer vos nouveaux salariés

Vos objectifs :

- Connaître les éléments qui composent un contrat de travail
- Formaliser l'embauche de votre nouveau salarié
- Savoir quelles sont les démarches à effectuer concernant l'embauche
- Réussir l'intégration de votre nouveau salarié

Public visé :

- Créateur d'entreprise
- Repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Conseil des chefs d'entreprises

Pré-requis :

- Vouloir démarrer une activité et/ou avoir besoin d'embaucher un salarié

Le contenu du module

Introduction

Vos enjeux concernant la formalisation de votre décision d'embauche sont les suivants :

- clôturer le recrutement commencé,
- réussir l'intégration du nouveau salarié,
- vous border juridiquement.

Première partie : Etablir vos contrats de travail et intégrer vos nouveaux salariés

1. Etablir vos contrats de travail :
 - Choisir le bon contrat de travail
 - Définir le temps de travail et les horaires de travail
 - Définir le coefficient hiérarchique et le poste
 - Fixer le salaire brut et les avantages en nature et en espèces
 - Prévoir une période d'essai
 - Fixer les règles concernant le préavis
 - Préciser le lieu de travail
 - Prévoir des clauses particulières
2. Intégrer vos nouveaux salariés
 - Préparer leur venue
 - Organiser l'accueil
 - Remplir les obligations légales
 - Utiliser la période d'essai

Deuxième partie : La définition des éléments du contrat de travail en pratique

Conclusion

Même si vous avez appliqué une démarche de recrutement rigoureuse, vous n'êtes pas à l'abri de problèmes ultérieurs avec votre salarié. Bordez-vous juridiquement par un contrat de travail personnalisé à vos besoins.