

# Motiver vos équipes

## Vos formateurs :

**Jean-Paul Debeuret**

entrepreneur chevronné et diplômé  
d'expertise comptable

**Henri Kowalski**

consultant en organisation  
et développement d'entreprise

## Votre animatrice :

**Aurélie Poilpray-Lacomme**

consultant en entrepreneuriat et en  
finance

*Ce programme de formation est exclusivement réservé à une utilisation personnelle et individuelle. Il est interdit de faire une quelconque utilisation collective, de reproduire tout ou partie de ce programme dans quelque but et pour quelque audience que ce soit sans l'autorisation écrite, nominale et spécifique de FORCES.*



## Les objectifs de la formation « MOTIVER VOS ÉQUIPES »

1. Trouver et adopter votre mode de management
2. Savoir comment recruter, former, animer et motiver vos équipes
3. Connaître et appliquer les techniques de motivation individuelle et collective au sein de votre entreprise

### Le mode d'emploi des formations FORCES

- 1 - **Avant la formation**, évaluez, dans un premier temps, vos connaissances (pages 4 et 5).

Cette phase vous permet :

- de déterminer vos connaissances sur le thème,
- de recenser quels sont vos besoins et vos attentes sur les différents sujets traités par cette formation.

- 2 - **Formez-vous :**

- Visionnez la formation vidéo jointe.
- Cette formation est divisée en 16 étapes, plus l'introduction et la conclusion, de 6 à 10 minutes chacune. Le minutage cumulé est indiqué page suivante.
- A l'aide du livret joint, testez, validez et complétez les connaissances acquises grâce à la formation vidéo. Vous pouvez le faire soit à la fin de chaque étape de la formation, soit quand vous le souhaitez.
- Reportez-vous si besoin aux définitions (pages 6 et 7).

- 3 - **Après la formation**, évaluez vos connaissances, afin de vérifier que vous avez bien intégré les notions et enseignements fondamentaux de la formation.

Si nécessaire, visionnez une nouvelle fois la formation vidéo.

- 4 - Pour vous aider dans vos démarches et approfondir certains points, FORCES a sélectionné pour vous des **adresses utiles**. N'hésitez pas à prendre contact.

## Le plan de la formation (vidéo et tests)

	Minutage vidéo	Pages
Evaluez vos connaissances avant la formation		4-5
Définitions		6-7
Introduction	0'00	8-9
1 – Définir votre projet d'entreprise et ses valeurs	7'34	10-11
2 – Mettre en place les règles du jeu comportementales	12'43	12-13
3 – Définir les règles du jeu financières	18'17	14-15
4 – Fournir les moyens matériels pour travailler correctement	23'54	16-17
5 – Adopter des comportements managériaux positifs	29'01	18-19
6 – Apprendre à déléguer	34'38	20-21
7 – Gérer par objectifs	41'47	22-23
8 – Communiquer avec vos équipes	48'33	24-25
9 – Faire le point tous les lundis matins	54'39	26-27
10 – Négocier des objectifs individuels	1'00'50	28-29
11 – Réaliser régulièrement les bilans et les lettres de mission personnels	1'05'31	30-31
12 – Récompenser les efforts et les résultats individuels	1'12'37	32-33
13 – Faire le point mensuel avec l'équipe	1'18'09	34-35
14 – Analyser les résultats	1'24'51	36-37
15 – Lancer le futur	1'29'08	38-39
16 – Récompenser les efforts et les résultats collectifs	1'35'57	40-41
Conclusion	1'39'48	42-43
Tableaux de synthèse		44-45
Evaluez vos connaissances après la formation		46-47
Adresses utiles		47