

Etablir vos contrats de travail

Vos formateurs :

- Pascale Guiomard** consultante en droit social
- Eric Puig** consultant en droit social,
ex-cadre de l'URSSAF et de l'ACOSS

Votre animatrice :

- Aurélie Lacomme** consultant en entrepreneuriat et en finance

Ce programme de formation est exclusivement réservé à une utilisation personnelle et individuelle. Il est interdit de faire une quelconque utilisation collective, de reproduire tout ou partie de ce programme dans quelque but et pour quelque audience que ce soit sans l'autorisation écrite, nominale et spécifique de FORCES.



Les objectifs de la formation « ETABLIR VOS CONTRATS DE TRAVAIL »

- Connaître les règles essentielles vous permettant d'établir vos contrats de travail
- Savoir bâtir, formaliser et surtout sécuriser vos contrats de travail

Le mode d'emploi des formations FORCES

1. **Avant la formation**, évaluez, dans un premier temps, vos connaissances (pages 4 et 5).

Cette phase vous permet :

- de déterminer vos connaissances sur le thème,
- de recenser quels sont vos besoins et vos attentes sur les différents sujets traités par cette formation.

2. **Formez-vous :**

- Visionnez la formation vidéo jointe.
- Cette formation est divisée en 15 étapes, plus l'introduction et la conclusion, de 4 à 6 minutes chacune. Le minutage cumulé est indiqué page suivante.
- A l'aide du livret joint, testez, validez et complétez les connaissances acquises grâce à la formation vidéo. Vous pouvez le faire soit à la fin de chaque étape de la formation, soit quand vous le souhaitez.
- Reportez-vous si besoin aux définitions (pages 6 et 7).

3. **Après la formation**, évaluez vos connaissances, afin de vérifier que vous avez bien intégré les notions et enseignements fondamentaux de la formation.

Si nécessaire, visionnez une nouvelle fois la formation vidéo.

4. Pour vous aider dans vos démarches et approfondir certains points, Forces a sélectionné pour vous des **adresses utiles**. N'hésitez pas à prendre contact.

Le plan de la formation (vidéo et tests)

	Minutage vidéo	Pages
Évaluez vos connaissances avant la formation		4-5
Définitions – Abréviations		6-7
Introduction	0'00	8-9
1. Choisir le contrat de travail adapté	4'31	10-11
2. Déterminer le temps de travail	12'07	12-13
3. Choisir les horaires de travail	18'15	14-15
4. Fixer les règles concernant les congés	23'26	16-17
5. Déterminer les postes et fixer leur coefficient hiérarchique	31'06	18-19
6. Fixer le salaire brut	35'15	20-21
7. Informer vos salariés d'éventuels avantages sociaux	42'00	22-23
8. Rappeler les règles relatives à la discipline	48'16	24-25
9. Déterminer le lieu de travail	55'32	26-27
10. Prévoir une période d'essai	1'01'23	28-29
11. Fixer les règles concernant le préavis	1'07'23	30-31
12. Prévoir des clauses particulières	1'12'13	32-33
13. Suspendre le contrat de travail	1'20'22	34-35
14. Modifier le contrat de travail	1'26'09	36-37
15. Rompre le contrat de travail	1'36'22	38-39
Conclusion	1'43'54	40-41
Évaluez vos connaissances après la formation		42-43
Adresses utiles		43