

# Recruter le meilleur candidat

## Vos formateurs :

**Jean-Paul Debeuret** chef d'entreprise chevronné, expert-comptable diplômé qui a réalisé plus de 1.000 recrutements en 30 ans de carrière professionnelle

**Pascale Guiomard** consultante en droit social

## Votre animateur :

**Eric Puig** consultant en droit social, ex-cadre de l'URSSAF et de l'ACOSS

*Ce programme de formation est exclusivement réservé à une utilisation personnelle et individuelle. Il est interdit de faire une quelconque utilisation collective, de reproduire tout ou partie de ce programme dans quelque but et pour quelque audience que ce soit sans l'autorisation écrite, nominale et spécifique de FORCES.*



## Les objectifs de la formation « RECRUTER LE MEILLEUR CANDIDAT »

- Acquérir la démarche pour mener à bien votre recrutement
- Réaliser efficacement votre recrutement en y passant le moins de temps possible
- Minimiser les risques d'erreurs liés à l'embauche de salariés

### Le mode d'emploi des formations FORCES

1. **Avant la formation**, évaluez, dans un premier temps, vos connaissances (pages 4 et 5).

Cette phase vous permet :

- de déterminer vos connaissances sur le thème,
- de recenser quels sont vos besoins et vos attentes sur les différents sujets traités par cette formation.

2. **Formez-vous :**

- Visionnez la formation vidéo jointe.
- Cette formation est divisée en 14 étapes, plus l'introduction et la conclusion, de 4 à 6 minutes chacune. Le minutage cumulé est indiqué page suivante.
- A l'aide du livret joint, testez, validez et complétez les connaissances acquises grâce à la formation vidéo. Vous pouvez le faire soit à la fin de chaque étape de la formation, soit quand vous le souhaitez.
- Reportez-vous si besoin aux définitions (pages 6 et 7).

3. **Après la formation**, évaluez vos connaissances, afin de vérifier que vous avez bien intégré les notions et enseignements fondamentaux de la formation.

Si nécessaire, visionnez une nouvelle fois la formation vidéo.

4. Pour vous aider dans vos démarches et approfondir certains points, FORCES a sélectionné pour vous des **adresses utiles**. N'hésitez pas à prendre contact.

## Le plan de la formation (vidéo et tests)

	Minutage vidéo	Pages
Évaluez vos connaissances avant la formation		4-5
Définitions – Abréviations		6-7
Tableaux de synthèse		8-9
Introduction	0'00	10-11
1. Évaluer vos besoins en personnel	6'32	12-13
2. Décider de recruter	13'33	14-15
3. Définir le poste à pourvoir	20'51	16-17
4. Déterminer le profil du candidat souhaité	27'37	18-19
5. Rédiger votre annonce	34'40	20-21
6. Sélectionner les CV	42'13	22-23
7. Organiser les entretiens d'embauche	52'10	24-25
8. Mener les entretiens	1'00'59	26-27
9. Réaliser des tests de sélection	1'09'36	28-29
10. Sélectionner 2 ou 3 candidats possibles	1'17'24	30-31
11. Convaincre le candidat retenu	1'24'13	32-33
12. Formaliser l'embauche	1'32'21	34-35
13. Établir le contrat de travail	1'37'20	36-37
14. Accueillir et intégrer le nouveau salarié	1'44'42	38-39
Conclusion	1'55'12	40-41
Évaluez vos connaissances après la formation		42-43
Adresses utiles		43