

# Organiser votre comptabilité

**Vos formateurs :**

**Didier Chigot** expert-comptable et commissaire aux comptes

**Jean-Paul Debeuret** entrepreneur chevronné et expert-comptable diplômé

**Votre animatrice :**

**Aurélie Lacomme** consultant en entrepreneuriat et en finance

*Ce programme de formation est exclusivement réservé à une utilisation personnelle et individuelle. Il est interdit de faire une quelconque utilisation collective, de reproduire tout ou partie de ce programme dans quelque but et pour quelque audience que ce soit sans l'autorisation écrite, nominale et spécifique de FORCES.*



## Les objectifs de la formation « ORGANISER VOTRE COMPTABILITÉ »

- Acquérir le langage comptable de base.
- Comprendre les avantages d'une bonne organisation comptable.
- Déterminer la démarche que vous devez adopter pour organiser correctement votre comptabilité.

### Le mode d'emploi des formations FORCES

1. **Avant la formation**, évaluez, dans un premier temps, vos connaissances (pages 4 et 5).

Cette phase vous permet :

- de déterminer vos connaissances sur le thème,
- de recenser quels sont vos besoins et vos attentes sur les différents sujets traités par cette formation.

2. **Formez-vous :**

- Visionnez la formation vidéo jointe.
- Cette formation est divisée en 15 étapes, plus l'introduction et la conclusion, de 4 à 6 minutes chacune. Le minutage cumulé est indiqué page suivante.
- A l'aide du livret joint, testez, validez et complétez les connaissances acquises grâce à la formation vidéo. Vous pouvez le faire soit à la fin de chaque étape de la formation, soit quand vous le souhaitez.
- Reportez-vous si besoin aux définitions (pages 6 et 7).

3. **Après la formation**, évaluez vos connaissances, afin de vérifier que vous avez bien intégré les notions et enseignements fondamentaux de la formation.

Si nécessaire, visionnez une nouvelle fois la formation vidéo.

4. Pour vous aider dans vos démarches et approfondir certains points, Forces a sélectionné pour vous des **adresses utiles**. N'hésitez pas à prendre contact.

## Le plan de la formation (vidéo et tests)

	Minutage vidéo	Pages
Évaluez vos connaissances avant la formation		4-5
Définitions		6-7
Introduction	0'00	8-9
1. Connaître vos obligations comptables et fiscales	3'11	10-11
2. Choisir votre cabinet d'expertise comptable	8'25	12-13
3. Répartir les travaux comptables entre votre entreprise et votre expert-comptable	12'47	14-15
4. Choisir votre date de clôture	18'20	16-17
5. Effectuer les options fiscales nécessaires	22'18	18-19
6. Choisir votre organisation comptable	27'39	20-21
7. Informatiser votre comptabilité	32'11	22-23
8. Organiser votre classement	36'13	24-25
9. Tenir votre journal de caisse	41'31	26-27
10. Tenir votre journal de banque	46'19	28-29
11. Enregistrer vos achats et charges	51'34	30-31
12. Enregistrer vos ventes et produits	55'50	32-33
13. Enregistrer les opérations liées à la TVA	1'00'28	34-35
14. Enregistrer vos salaires et charges sociales	1'05'17	36-37
15. Contrôler vos opérations comptables courantes	1'09'53	38-39
Conclusion	1'15'05	40-41
Évaluez vos connaissances après la formation		42-43
Adresses utiles		43