

Vos objectifs :

- Comprendre votre nécessaire implication en tant que chef d'entreprise dans la gestion de votre entreprise
- Savoir quels domaines gérer en priorité dans votre entreprise
- Mettre en place un système de gestion efficace et performant dans votre entreprise

Public visé :

- Porteurs de projet et chefs d'entreprise
- Conseils des porteurs de projets et chefs d'entreprise

Contenu :

- 20 modules de la Collection Découvrir
- 3 modules de la Collection Comprendre

1) 5 modules de la Collection Découvrir

	Vos objectifs	Titre des modules
Formation 1 : Optimiser votre comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> • Vous convaincre de l'importance d'une comptabilité générale bien tenue et à jour pour la gestion de votre entreprise • Comprendre l'enchaînement de votre comptabilité générale, vos budgets et votre comptabilité analytique • Mettre en place les procédures nécessaires à l'établissement de vos situations mensuelles et les faire vivre en permanence 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser votre comptabilité Optimiser votre comptabilité générale Obtenir rapidement vos situations comptables et votre bilan Contrôler vos comptes et en préparer l'analyse
Formation 2 : Suivre votre trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'importance d'une bonne organisation de votre caisse et connaître les règles liées à la tenue de la caisse • Connaître et appliquer les principes de base permettant de sécuriser vos recettes • Bien comprendre quels sont les risques liés aux règlements dans votre entreprise • Gérer au mieux les écarts entre vos budgets de trésorerie et votre trésorerie réelle 	<ul style="list-style-type: none"> Organiser votre caisse Enregistrer et contrôler vos recettes Enregistrer et contrôler vos règlements Etablir votre situation de trésorerie journalière
Formation 3 : Améliorer votre gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les paramètres à prendre en compte lors de l'établissement de votre compte de résultat prévisionnel • Bien prendre en compte les contraintes d'organisation et de procédures au sein de votre entreprise pour faciliter l'obtention de votre tableau de bord • Savoir comment adapter votre tableau de bord à votre activité et à votre mode de fonctionnement 	<ul style="list-style-type: none"> Etablir votre compte de résultat prévisionnel Concevoir votre tableau de bord Obtenir votre tableau de bord Analyser votre tableau de bord
Formation 4 : Investir	<ul style="list-style-type: none"> • Vous convaincre de la nécessité d'effectuer des chiffrages précis et réalistes • Connaître les différents financeurs français et leurs critères de décision pour savoir les convaincre • Déterminer les différents équipements nécessaires • Assimiler les règles fiscales liées à l'acquisition d'un véhicule 	<ul style="list-style-type: none"> Chiffrer vos projets et décisions Rechercher les fonds nécessaires Equiper vos locaux Acquérir vos véhicules
Formation 5 : Financer votre entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir convaincre les investisseurs • Connaître les critères de choix d'une banque et apprendre à négocier ses services • Tirer parti des éléments externes pour améliorer le développement et la gestion de votre entreprise • Savoir gérer les pics et creux de trésorerie 	<ul style="list-style-type: none"> Rechercher les fonds nécessaires Choisir votre banquier Etablir votre plan de financement prévisionnel Gérer vos excédents ou vos insuffisances de trésorerie

2) 3 modules de la Collection Comprendre

Formation 1 : Organiser votre comptabilité

Objectifs :

- Acquérir le langage comptable de base
- Comprendre les avantages d'une bonne organisation comptable
- Déterminer la démarche que vous devez adopter pour organiser correctement votre comptabilité

Vos formateurs :

- | | |
|--------------------------|--|
| Didier Chigot | expert-comptable et commissaire aux comptes |
| Jean-Paul Debeuret | entrepreneur chevronné et expert-comptable diplômé |
| Aurélie Poilpray-Lacomme | consultant en entrepreneuriat et en finance |

Introduction

La comptabilité, nous en faisons tous sans le savoir. Cependant, vous devez en maîtriser les principes de base, afin d'exploiter votre activité en toute légalité.

L'organisation de votre comptabilité :

1. Connaître vos obligations comptables et fiscales
2. Choisir votre cabinet d'expertise comptable
3. Répartir les travaux comptables entre votre entreprise et votre expert-comptable
4. Choisir votre date de clôture
5. Effectuer les options fiscales nécessaires
6. Choisir votre organisation comptable
7. Informatiser votre comptabilité
8. Organiser votre classement
9. Tenir votre journal de caisse
10. Tenir votre journal de banque
11. Enregistrer vos achats et charges
12. Enregistrer vos ventes et produits
13. Enregistrer les opérations liées à la TVA
14. Enregistrer vos salaires et charges sociales
15. Contrôler vos opérations comptables courantes

Conclusion

Réfléchissez à l'organisation de votre comptabilité en fonction du temps disponible, de vos compétences et de vos goûts.

Formation 2 : Analyser votre bilan

Objectifs :

- Acquérir les notions financières et comptables indispensables pour pouvoir dialoguer avec votre expert-comptable et votre banquier
- Comprendre la présentation et le contenu des états financiers d'une entreprise
- Déterminer l'influence des décisions de gestion sur les états financiers

Vos formateurs :

Didier Chigot	expert-comptable et commissaire aux comptes
Jean-Paul Debeuret	entrepreneur chevronné et expert-comptable diplômé
Aurélie Poilpray-Lacomme	consultant en entrepreneuriat et en finance

Introduction

Les états financiers à analyser sont : le bilan, le compte de résultat, l'annexe.

Les étapes de l'analyse financière :

1. Inventorier les documents qui composent vos états financiers
2. Comprendre les grandes masses de votre bilan
3. Comprendre la structure de votre compte de résultat
4. Assimiler la liaison entre bilan et compte de résultat
5. Déterminer le rôle de votre annexe
6. Analyser votre bilan
7. Comprendre l'évolution de votre fonds de roulement
8. Analyser l'évolution de votre besoin en fonds de roulement
9. Passer du résultat à la trésorerie
10. Etudier les ratios de votre bilan
11. Analyser votre compte de résultat
12. Expliquer vos soldes intermédiaires de gestion
13. Etudier vos ratios d'exploitation
14. Analyser les évolutions de vos états financiers

Conclusion

L'analyse de vos états financiers est nécessaire pour vous permettre de prendre les bonnes décisions au bon moment.

Formation 3 : Payer moins d'impôt et vous faciliter la vie de tous les jours

Objectifs :

- Comprendre les règles de base de calcul de l'impôt sur le revenu
- Faire la différence entre crédit d'impôt, réduction d'impôt et charge déductible

Vos formateurs :

Emmanuelle Féna-Laguéy	avocat spécialisé en droit fiscal
Françoise Ménard	diplômée d'expertise comptable, commissaire aux comptes

Introduction

De nombreux dispositifs fiscaux existent pour vous permettre de payer moins d'impôt sur le revenu. Ils vous permettent de vous faciliter la vie de tous les jours en diminuant les coûts engagés.

Les étapes de la formation :

1. Savoir comment est déterminé votre impôt sur le revenu
2. Connaître les mécanismes qui permettent de payer moins d'impôt
3. Optimiser votre situation matrimoniale
4. Aider au jour le jour vos enfants ou vos parents
5. Améliorer votre habitation principale
6. Vous faire aider à votre domicile
7. Vous faire aider pour vos enfants
8. Acheter votre véhicule
9. Déduire vos frais professionnels
10. Souscrire des assurances
11. Épargner pour le futur

Conclusion

Ne réalisez jamais un investissement important seulement pour profiter d'avantages fiscaux.