

Votre parcours d'autoformation pour :

Démarrer votre activité

Vous avez réalisé toutes les étapes et formalités pour Devenir Entrepreneur, décrites dans le guide d'autoformation « Devenir Entrepreneur » de la même collection.

Vous voulez maintenant démarrer votre activité mais avez peur d'oublier une étape ou une formalité importante et de rater votre démarrage.

Vos interrogations sont multiples :

- Quels sont les différents partenaires dont je dois m'entourer ?
- Comment choisir mon expert-comptable, mon banquier, mon notaire ?
- Quelles sont les obligations comptables, fiscales et sociales que je dois remplir en tant que chef d'entreprise ?
- Comment recruter des salariés et réussir leur intégration ?
- Quels sont les matériels nécessaires à la création et au développement de mon activité ?
- Saurai-je négocier avec mes fournisseurs ?
- Choisirai-je le bon mode de financement pour mes investissements ?
- Quel est le stock nécessaire pour démarrer mon activité ?
- Ai-je suffisamment sécurisé mon environnement juridique ?
- Comment créer une SARL ?
- Quelles assurances dois-je souscrire ?
- Comment dois-je informatiser mon entreprise ?
- Comment organiser ma comptabilité et la tenue de ma caisse ?
- Arriverai-je à attirer de nouveaux clients ?
- Quelles sont les méthodes de vente et les techniques commerciales à ma disposition ?
- Comment mener un entretien de vente ?

Le guide d'autoformation « Démarrer votre activité » vous apporte les réponses nécessaires à vos interrogations. Il vous propose 20 étapes à franchir pour arriver à votre but : **Démarrer votre activité.**

Chaque étape est importante : chacune conditionne la réussite des suivantes.

Suivez-les au fil des pages ou reportez-vous directement à l'étape qui vous intéresse le plus. N'oubliez pas que FORCES vous propose des formations vidéo qui complètent les connaissances transmises dans ce guide.

Sommaire

Vos moyens humains	5
Le savez-vous ?	5
1 – Choisir votre expert-comptable.....	6
2 – Choisir votre banquier	14
3 – Devenir employeur et recruter un salarié.....	21
4 – Etablir vos contrats de travail et intégrer vos nouveaux salariés.....	28
Avez-vous compris ?	33
Vos principaux interlocuteurs pour choisir vos moyens humains	34
Vos moyens matériels	39
Le savez-vous ?	39
5 – Trouver vos fournisseurs	40
6 – Equiper vos locaux.....	47
7 – Acquérir vos véhicules.....	53
8 – Constituer votre stock de départ	58
Avez-vous compris ?	62
Les sites utiles pour trouver vos moyens matériels.....	63
Votre environnement juridique	66
Le savez-vous ?	66
9 – Constituer votre SARL	67
10 – Effectuer vos formalités juridiques et administratives	75
11 – Sécuriser votre environnement juridique.....	83
12 – Vous assurer et assurer votre entreprise.....	92
Avez-vous compris ?	98
Quelques renseignements pratiques sur votre environnement juridique.....	99
Votre environnement administratif	103
Le savez-vous ?	103
13 – Informatiser votre entreprise.....	104
14 – Organiser votre secrétariat	112
15 – Organiser votre comptabilité	118
16 – Organiser votre caisse	125
Avez-vous compris ?	130
Quelques compléments d'information sur votre environnement administratif.....	131
Votre environnement commercial	135
Le savez-vous ?	135
17 – Vous faire connaître	136
18 – Trouver de nouveaux clients.....	141
19 – Accueillir vos clients	146
20 – Mener vos entretiens de vente.....	150
Avez-vous compris ?	157
Statistiques et magazines commerciaux.....	158
Et maintenant... Mettre en place votre gestion.....	161
Lexique	162
Adresses utiles.....	169