

## Formation 8 – Organiser votre entreprise

### **Public visé :**

- Créateur et repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Chef d'entreprise
- Conseil des chefs d'entreprises

**Votre formateur :** Jean-Paul Debeuret, expert-comptable diplômé, entrepreneur chevronné

### Module 1 : Informatiser votre entreprise

#### **Vos objectifs :**

- Bien comprendre les enjeux de l'informatisation de votre entreprise
- Connaître les fonctions à informatiser
- Savoir rédiger un cahier des charges
- Acquérir une méthode pour informatiser votre entreprise

#### **Votre formation :**

1. Choisir votre outil informatique
2. Installer votre informatique
3. Gérer votre informatique

### Module 2 : Organiser votre secrétariat

#### **Vos objectifs :**

- Comprendre quelles sont les tâches à réaliser par le secrétariat
- Vous convaincre de l'importance de ces tâches
- Adopter une organisation efficace et sécurisée
- Choisir l'équipement adapté à vos besoins

#### **Votre formation :**

1. Les différentes composantes du secrétariat
2. Les situations possibles et les solutions envisageables
3. L'équipement nécessaire

### Module 3 : Concevoir votre procédure budgétaire

#### **Vos objectifs :**

- Vous convaincre de la nécessité d'établir des budgets pour votre entreprise
- Comprendre que la base d'une bonne gestion de l'entreprise repose sur vos budgets
- Savoir établir les différents budgets existants
- Mettre en place une procédure budgétaire adaptée à votre entreprise

#### **Votre formation :**

1. La définition des budgets
2. La procédure budgétaire
3. Les relations entre les budgets et la comptabilité générale

### Module 4 : Intégrer la nécessité d'un tableau de bord

#### **Vos objectifs :**

- Comprendre quels sont les objectifs d'un tableau de bord
- Connaître le contenu d'un tableau de bord
- Développer, dans l'organisation de votre entreprise, les facteurs clés de succès de réussite de la mise en place et de l'obtention de votre tableau de bord

#### **Votre formation :**

1. Les objectifs d'un tableau de bord
2. Le contenu d'un tableau de bord
3. Les facteurs de succès de votre tableau de bord