

Formation 18 – Optimiser correctement votre comptabilité

Public visé :

- Créateur et repreneur d'entreprise
- Franchisé
- Chef d'entreprise
- Conseil des chefs d'entreprises

Votre formateur : Jean-Paul Debeuret, expert-comptable diplômé, entrepreneur chevronné

Module 1 : Organiser votre comptabilité

Vos objectifs :

- Acquérir le langage comptable de base
- Comprendre les avantages d'une bonne organisation comptable
- Déterminer la démarche à adopter pour organiser correctement votre comptabilité

Votre formation :

1. Le rappel des obligations comptables et fiscales
2. Comment choisir votre organisation ?
3. Comment faire vivre votre organisation comptable ?
4. La préparation du bilan

Module 2 : Optimiser votre comptabilité générale

Vos objectifs :

- Bien connaître les règles de base liées à la comptabilité générale
- Vous convaincre de l'importance d'une comptabilité générale bien tenue et à jour pour la gestion de votre entreprise
- Comprendre l'enchaînement de votre comptabilité générale, vos budgets et votre comptabilité analytique

Votre formation :

1. Quelques rappels d'ordre comptable
2. Les moyens à mettre en œuvre

Module 3 : Obtenir rapidement vos situations comptables et votre bilan

Vos objectifs :

- Savoir quels sont les éléments nécessaires à l'établissement d'une situation comptable mensuelle
- Connaître les travaux à réaliser, leur fréquence et leur périodicité
- Mettre en place les procédures nécessaires à l'établissement de vos situations mensuelles et les faire vivre en permanence

Votre formation :

1. La mise à jour quotidienne de votre comptabilité générale
2. Le contrôle régulier des comptes
3. Les procédures de contrôle en fin de mois

Module 4 : Contrôler vos comptes et en préparer l'analyse

Vos objectifs :

- Connaître les documents nécessaires au contrôle des comptes
- Savoir quels contrôles effectuer et comment les effectuer
- Déterminer les principales sources d'erreurs dans vos comptes et savoir les découvrir

Votre formation :

1. Les documents nécessaires
2. Les contrôles à effectuer
3. Les principales sources d'erreurs