

**125 minutes de formation vidéo**

**112 questions et réponses commentées pour valider vos connaissances**

## Recruter le meilleur candidat

### **Vos objectifs :**

- Acquérir la démarche pour mener à bien votre recrutement
- Réaliser efficacement votre recrutement en passant le moins de temps possible
- Minimiser les risques d'erreur liés à l'embauche de salarié

### **Public visé :**

- Créateur et repreneur d'entreprise
- Chef d'entreprise
- Conseil en entreprise

### **Pré-requis :**

- Vouloir recruter du personnel et signer un contrat de travail sécurisé

### **Vos formateurs :**

<b>Jean-Paul Debeuret</b>	entrepreneur chevronné, expert-comptable diplômé
<b>Pascale Guiomard</b>	consultante en droit social
<b>Eric Puig</b>	consultant en droit social, ex-cadre de l'URSSAF et de l'ACOSS

## Le contenu de la formation

### **Introduction**

Trois grandes phases constituent le processus de recrutement :

- l'identification de votre besoin et la formulation de votre offre,
- le lancement du recrutement et la sélection des candidats,
- la finalisation du recrutement et l'intégration du nouveau salarié dans votre entreprise.

### **Les étapes pour recruter le meilleur candidat :**

1. Evaluer vos besoins en personnel
2. Décider de recruter
3. Définir le poste à pourvoir
4. Déterminer le profil du candidat souhaité
5. Rédiger votre annonce
6. Sélectionner les CV
7. Organiser les entretiens d'embauche
8. Mener les entretiens
9. Réaliser des tests de sélection
10. Sélectionner deux ou trois candidats possibles
11. Convaincre le candidat retenu
12. Formaliser l'embauche
13. Etablir le contrat de travail
14. Accueillir et intégrer le nouveau salarié

### **Conclusion**

Recruter relève d'une démarche longue et parfois coûteuse. Un recrutement se prépare, se planifie et se gère. Vous devez être professionnel dans votre démarche.